

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Шушмабашский детский сад»

Арского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
№ 1.26 от 01 сентября 2013 г.



Г.Ш.Халиуллина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шушмабашский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом **Педагогического совета**.
- 1.4. Решение, принятое **Педагогическим советом** и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся **педагогическим советом** и принимаются на заседании **педагогического совета**.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития детей, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 2.2. Главными задачами **Педагогического совета** являются:
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

-осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

-обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план оздоровительно-профилактической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами города;

-организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;

-рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

-заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- принимает учебный план, годовой план работы, годовой учебный график, рабочие программы, сетку занятий, режим дня и локальные акты;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений **педагогического совета**;

- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;

- рекомендовать членов коллектива к поощрению;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения **Педагогическим советом** любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов **педагогического совета**;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Педагогического совета.

- 5.1. В состав **Педагогического совета** входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В отдельных случаях на заседание **Педагогического совета** приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем **педагогического совета**. Приглашенные на заседание **Педагогического совета** пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. **Педагогический совет** избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель **Педагогического совета**:
- организует деятельность **Педагогического совета**;
 - организует подготовку и проведение заседания **Педагогического совета**;
 - определяет повестку дня **Педагогического совета**;
 - контролирует выполнение решения **Педагогического совета**;
- 5.5. **Педагогический совет** работает по плану, составляющему часть годового плана.
- 5.6. Заседания **Педагогического совета** созываются не менее 3-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания **Педагогического совета** правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Время и место проведения **Педагогического совета** сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.


- 6.1. **Педагогический совет** взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива, Советом ДОУ;
- через участие представителей **Педагогического совета** в заседании Общего собрания коллектива, Совета ДОУ;
 - предоставление на ознакомление Общему собранию коллектива и Совету ДОУ материалов, разработанных на заседании **Педагогического совета**;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания коллектива и Совета ДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания **Педагогического совета** оформляются протоколом. Протоколы оформляются на бумажном носителе нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов **Педагогического совета**;
 - приглашенные (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопроса;
 - предложения, рекомендации и замечания членов **Педагогического совета** и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Педагогического совета**.
- 8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

 Г.Ш.Халиуллина



